

Warszawa, dnia 24 października 2016 r.

## Zapytanie ofertowe

na realizację usług **obsługi podróży** w programie akceleracji MIT Enterprise Forum Poland

1. **Zamawiający** Fundacja Przedsiębiorczości Technologicznej, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 51/3, 00-042 Warszawa, zarejestrowana w sądzie w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000566188 (**dalej: Fundacja**) zaprasza do składania ofert na realizację zadania:

### - usługi organizacji podróży

związanych z realizacją Projektu „Program Akceleracji MIT Enterprise Forum Poland realizowany we współpracy z Dużymi Przedsiębiorstwami dla Startupów w branży energetycznej, surowcowej, ochrony zdrowia oraz finansowej” (**dalej: Projekt**).

Informujemy, że na realizację Projektu Fundacja ubiega się o dofinansowanie w ramach programu Scale Up, z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój w konkursie organizowanym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w okresie od 15 lipca do 15 września 2016 r. , w związku z tym, w przypadku pozyskania dofinansowania wszelkie zamówienia dot. Projektu będą realizowane zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi podróży służbowych zleconych przez Fundację, w szczególności w następującym zakresie:

- 2.1. Organizacja podróży krajowych i zagranicznych, transportem lądowym i samolotowym w szczególności na trasie Warszawa-Boston (USA), zgodnie z harmonogramem Projektu tj. w okresie od grudnia 2016 r. do lutego 2018 r., w tym:
  - 2.1.1. Organizacja optymalnych tras podróży, zgodnie z przedstawionym każdorazowo planem Zamawiającego , dla osób wskazanych przez Zamawiającego
  - 2.1.2. Rezerwacja, zakup, dokonywanie zmian biletów
  - 2.1.3. Organizacja noclegów - USA, duże miasta w Polsce
  - 2.1.4. Organizacja przejazdów na miejscu, w szczególności w podróżach zagranicznych

### Liczba uczestników Podróży:

Podróże krajowe – 1-2 osób

Podróże zagraniczne – 1 os. do ok 10 osób, lub inne grupy, w zależności od potrzeb., w tym min 2 grupy na trasie Polska - USA

3. **Termin realizacji:** od grudnia 2016 do lutego 2018.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu.

##### Do udziału w postępowaniu zapraszamy podmioty, które:

- (1) Złożą kompletną Ofertę, zgodnie z zakresem przedstawionym w pkt. 5 Zapytania
- (2) Przedstawią:
  - Licencje niezbędne do sprzedaży biletów lotniczych wraz z tłumaczeniem na język polski
  - Posiadanie systemów rezerwacji uwzględniających tanie linie lotnicze
  - Posiadanie konsultantów do organizacji podróży posługujących się płynnie językiem angielskim -dla potrzeb obsługi osób nie posługujących się językiem angielskim
- (3) Wykażą się doświadczeniem w organizacji podróży służbowych w zakresie przewidzianym w Projekcie, w tym w organizacji podróży dla gości typu VIP, w klasie biznes - w okresie ostatnich 3 lat

#### 5. Dokumenty wymagane od oferentów:

##### Do oferty napisanej na wymaganym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) należy dołączyć następujące informacje, dokumenty, oświadczenia:

1. Formularz cenowy, zgodnie z **Załącznikiem 2** do Ogłoszenia
2. Informacje na temat zakresu wykluczenia - podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oświadczenia zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku 3** do Ogłoszenia
3. Dokumenty i informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu jak określono w **pkt. 4 powyżej**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeśli nie wynika to bezpośrednio ze złożonych dokumentów (jeśli dotyczy)
6. Wykonawca powinien w liście przewodnim do oferty wskazać zakres informacji w Ofercie objętych tajemnicą przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).
7. Projekt umowy, uwzględniający Istotne warunki Zamówienia przedstawione w **pkt. 6**

#### 6. Istotne warunki Zamówienia

- Zleceniodawca ma prawo odstąpić od realizacji Umowy w części lub w całości bez ponoszenia kar z tego tytułu.
- Usługi będą realizowane na podstawie indywidualnych zleceń przesłanych w formie pisemnej, drogą elektroniczną i pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego planu trasy i kosztów podróży.
- Okres zobowiązania warunkami oferty do realizacji usług w ramach Projektu to: 12.2017 do 02.2018.
- Wykonawca zapewni, że podróże zorganizowane zostaną z zachowaniem zasady racjonalny koszt, optymalny czas, optymalna trasa, z pierwszeństwem dla tras realizowanych przez tanie linie lotnicze, w przypadku organizacji podróży klasa ekonomiczną oraz z pierwszeństwem hoteli ekonomicznych w bliskiej lokalizacji wydarzenia, będącego przedmiotem podróży.

### 7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w wersji elektronicznej (podpisany skan) do dnia **31 października 2016r. do godziny 17.00** na adres e-mail: [k.mozejko@fpt.org.pl](mailto:k.mozejko@fpt.org.pl) oraz [m.jablonska@fpt.org.pl](mailto:m.jablonska@fpt.org.pl) w tytule maila wpisując „**Oferta w zakresie organizacji podróży**”

### 8. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Waga przypisana kryterium, sposób przyznawania punktacji
1.	Opłata agencyjna	<p><b>Waga 20%</b></p> <p>I. punktów=(Cmin/Cof)*waga gdzie Cmin- najniższa cena spośród wszystkich ofert Cof – cena podana w ofercie</p>
2.	<p>Wartość opłat prowizyjnych, w zakresie obejmującym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rezerwacja biletów lotniczych</li> <li>2) zmiana terminu rezerwacji przed wystawieniem biletu</li> <li>3) wystawienie biletu</li> <li>4) wystawienie biletu low-cost</li> <li>5) zwrot biletu</li> <li>6) zmiana biletu</li> <li>7) odprawa</li> <li>8) rezerwacja hotelu/noclegu w kraju</li> <li>9) rezerwacja hotelu/noclegu w tym ośrodki na Kampusie Massachusetts Institute of Technology w Bostonie za granicą</li> <li>10) transfer z i na lotnisko</li> <li>11) wystawienie biletów transport lądowy</li> <li>12) zmiana terminu, zwrot, zamiana biletu transport lądowy</li> <li>13) rezerwacja samochodu,</li> <li>14) rezerwacja autokaru.</li> </ol>	<p><b>Waga 2% za każdy zakres osobno</b></p> <p>I. punktów=SUM(Cmin/Cof)*waga gdzie Cmin- cena spośród wszystkich ofert w każdym zakresie Cof – cena podana w ofercie</p> <p>Każdy zakres liczony osobno. <i>Łącznie maksymalnie 28 pkt</i></p>
3.	Zespół Wykonawcy - <i>Help Desk</i> dedykowany do współpracy w Projekcie jest dostępny przez 24 godzinę na dobę, 7 dni w tygodniu	12 pkt
4.	Zakres i kompleksowość oferty usług organizacji podróży, w tym dodatkowe usługi, jakie oferuje wykonawca	2 pkt. za każdy dodatkowy zakres/obszar usług ponad minimum określone w pkt. 2.1. Zapytania ( <i>maksymalnie 10 pkt.</i> )
5.	Liczba usług bez opłaty prowizyjnej – w odniesieniu do określonych w pkt. 2 i 3	2 pkt. za każdy dodatkowy zakres/obszar usług, gdzie opłata

		prowizyjna wynosi 0 zł (maksymalnie 20 pkt.)
6.	Wykonawca angażuje się w promocję w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocji Projektu w mediach tradycyjnych i społecznościowych</li> <li>• Promocji projektu na stronie internetowej Wykonawcy</li> <li>• Inne, zaproponowane przez Wykonawcę</li> </ul>	10 pkt

Opis sposobu porównania ofert:

Do współpracy w Projekcie wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów łącznie w **6 kryteriach oceny ofert**. W przypadku, gdy kilku oferentów otrzyma taką samą liczbę punktów – łącznie, decyduje liczba punktów za kryterium **1 a następnie kryterium 2**.

9. Zamawiający ma prawo odwołać postępowanie ofertowe bez podania przyczyny.
10. W przypadku, gdy oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów nie spełnia oczekiwań cenowych lub kilka ofert otrzyma taką samą sumę punktów w kryteriach decydujących, jak określono w pkt 8 powyżej, Zamawiający przystąpi do negocjacji ofert.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano Zapytanie ofertowe oraz umieszcza na stronie internetowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. **Osoba do kontaktu z Wykonawcami:** Magdalena Jabłońska, [m.jablonska@fpt.org.pl](mailto:m.jablonska@fpt.org.pl)
14. **Załączniki:**
  1. Formularz oferty
  2. Formularz cenowy
  3. Oświadczenia

Załącznik 1 do Zapytania ofertowego

Formularz Oferty

Zamawiający	Fundacja Przedsiębiorczości Technologicznej, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 51/3, 00-042 Warszawa, zarejestrowana w sądzie w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000566188
Oferent (Dane podmiotu Oferenta)	
Proponowany zakres, sposób i warunki realizacji usług	
Proponowany zakres usług zgodnie z kryterium 5 oceny ofert	
Proponowany zakres wsparcia działań promocyjnych Projektu (w przypadku, gdy Wykonawca spełnia warunek punktowany, w kryterium 4 oceny ofert).	
Koordinator Projektu po stronie Wykonawcy, osoba do kontaktów roboczych	

Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Ofercie,

data: .....

.....  
(Czytelny podpis Oferenta)

Załącznik 2 do Zapytania ofertowego

Formularz cenowy

Zamawiający	Fundacja Przedsiębiorczości Technologicznej, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 51/3, 00-042 Warszawa, zarejestrowana w sądzie w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000566188
Oferent (Dane podmiotu Oferenta)	
Cena, oferowana opłata agencyjna  (zgodnie z zakresem pkt. 2.1. Zapytania)  brutto (cyfrowo) <sup>1</sup>	
Cena, ofertowana opłata prowizyjna  brutto (cyfrowo) <sup>2</sup>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rezerwacja biletów lotniczych</li> <li>2) zmiana terminu rezerwacji przed wystawieniem biletu</li> <li>3) wystawienie biletu</li> <li>4) wystawienie biletu low-cost</li> <li>5) zwrot biletu</li> <li>6) zmiana biletu</li> <li>7) odprawa</li> <li>8) rezerwacja hotelu/noclegu w kraju</li> <li>9) rezerwacja hotelu/noclegu w tym ośrodki na Kampusie MIT w Bostonie za granicą</li> <li>10) transfer z i na lotnisko</li> <li>11) wystawienie biletów transport lądowy</li> <li>12) zmiana terminu, zwrot, zamiana biletu transport lądowy</li> <li>13) rezerwacja samochodu,</li> <li>14) rezerwacja autokaru</li> </ol>

Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Ofercie.

data: .....

.....  
(Czytelny podpis Oferenta)

<sup>1</sup> Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków zgodnie z formularzem cenowym. Koszty dostawy przedmiotu zamówienia muszą być ujęte w cenie. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

<sup>2</sup> Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Załącznik 3 do Zapytania ofertowego

Dane i adres Oferenta

**Oświadczenia**

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Przedstawiona Oferta jest ważna przez okres **90 dni** od daty upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia tego terminu.
3. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. W ciągu ostatnich 3 lat zrealizowałem wszystkie zlecone mi zamówienia i wykonałem je z należytą starannością.
8. Nie jestem podmiotem postępowania o upadłość, ani nie jestem w stanie upadłości, nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji.
9. Nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenie społeczne.
10. Nie zostałem jako osoba fizyczna skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
11. Nikt inny z członków władz podmiotu nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
12. Nie została nałożona na mnie kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.
13. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo<sup>3</sup>.

data: .....

.....  
(Czytelny podpis Oferenta)

<sup>3</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Fundacją a Wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.