

Warszawa, dnia 8 września 2016 r.

Zapytanie ofertowe

na realizację usług doradztwa prawnego w programie akceleracji MIT Enterprise Forum Poland

1. **Zamawiający** Fundacja Przedsiębiorczości Technologicznej, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 51/3, 00-042 Warszawa, zarejestrowana w sądzie w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000566188 (**dalej: Fundacja**)

zaprasza do składania ofert na realizację zadania:

- warsztaty dotyczące aspektów prawnych prowadzenia działalności gospodarczej związanej z komercjalizacją technologii, dyżury ekspertów i usługi doradztwa prawnego dla Startupów technologicznych

dla uczestników Projektu pn. „Program Akceleracji MIT Enterprise Forum Poland realizowany we współpracy z Dużymi Przedsiębiorstwami dla Startupów w branży energetycznej, surowcowej, ochrony zdrowia oraz finansowej” (**dalej: Projekt**).

Na realizację Projektu Fundacja ubiega się o dofinansowanie w ramach programu Scale Up, z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój w konkursie organizowanym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w okresie od 15 lipca do 15 września 2016 r.

Finansowanie realizacji usług w części dotyczącej doradztwa prawnego (pkt. 2.3 Zapytania) w Projekcie uzależnione jest od zgłoszenia zapotrzebowania na doradztwo przez Startupy-uczestników rundy akceleracji i/lub otrzymania przez Fundację dofinansowania w ramach programu Scale UP w ramach pakietu doradczego.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie w okresie realizacji 2 rund **akceleracji** realizowanych w ramach Projektu wsparcia w następującej formie:

- 2.1. **Zapewnienie do dyspozycji Startupów min. 200 h (po 100 h na rundę) nieodpłatnych dyżurów ekspertów (dalej: dyżury ekspertów):** w okresie 02.2017 do 05.2017 (1 runda) oraz w okresie 09.2017 – 11.2017 r. (2 runda), w formach zaproponowanych w Ofercie i uzgodnionych z Fundacją.
- 2.2. **Przeprowadzenie nieodpłatnie jednego 4-godzinnego warsztatu w każdej rundzie** dotyczącego aspektów prawnych prowadzenia działalności gospodarczej związanej z komercjalizacją technologii, dla grupy 50 osób. Warsztat zrealizowany byłby w terminie uzgodnionym z Fundacją, podczas każdej z rund akceleracji.

2.3. Zapewnienie wsparcia prawnego w formie usług (dalej: doradztwo prawne), w odpowiedzi na zapotrzebowanie zgłoszone przez Startupy w danej rundzie akceleracji. Oczekiwany minimalny zakres usług doradztwa prawnego objęty stawką godzinową określoną w Formularzu Cenowym obejmuje:

- Umowy inwestycyjne
- Prawo pracy
- Prawo handlowe, prawo spółek
- Prawo własności przemysłowej, w tym umowy licencjonowania i nabycia własności intelektualnej
- Finansowanie projektów, w tym Crowdfunding
- Ochrona danych osobowych
- E-commerce
- Prawo konsumenckie
- Prawo upadłościowe i naprawcze
- Regulacje w obszarze nowych technologii w szczególności w branży finansowej, energetycznej, ochrony zdrowia, surowcowej.

2.4. Przyjęcia roli Partnera merytorycznego w Projekcie i współpraca w promocji Projektu

Liczba uczestników Projektu:

Planuje się udział ok. 25 uczestników - Startupów w każdej rundzie akceleracji.

3. **Termin realizacji zamówienia:** w zakresie pkt. 2.4. Zapytania: od podpisania umowy do końca czerwca 2018 r., w zakresie pkt. 2.1-2.3. od lutego 2017 do lutego 2018r.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

W ocenie ofert pod uwagę brani będą Oferenci, którzy:

- (1) Złożą kompletną Ofertę, zgodnie z zakresem przedstawionym w pkt. 5 Zapytania
- (2) Przedstawią Program warsztatów, o których mowa w pkt. 2.2. zapytania, który będzie ujmował zagadnienie aspektów prawnych prowadzenia działalności gospodarczej związanej z komercjalizacją technologii w sposób kompleksowy i praktyczny, z uwzględnieniem potrzeb grupy docelowej – Startupy, które będą współpracować w komercjalizacji swoich rozwiązań z dużymi przedsiębiorstwami
- (3) Wykażą się doświadczeniem zespołu dedykowanego do współpracy w Projekcie tj.:
 - a) Zespołem prawników z doświadczeniem w doradztwie prawnym dla młodych firm technologicznych typu Startup (min. 2 osoby) oraz
 - b) Doświadczeniem w realizacji doradztwa prawnego dla podmiotów funkcjonujących na rynkach zagranicznych (min. 3 projekty) lub
 - c) Doświadczeniem w doradztwie przy transakcjach kapitałowych, w tym w szczególności dotyczących sprzedaży/zakupu udziałów spółki, pozyskania inwestora, tworzenia umów inwestycyjnych (min. 3 projekty)

5. Dokumenty wymagane od oferentów:

Do oferty napisanej na wymaganym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) należy dołączyć następujące informacje, dokumenty, oświadczenia:

1. Formularz cenowy, zgodnie z **Załącznikiem 2** do Ogłoszenia
2. Informacje na temat zakresu wykluczenia - podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy oświadczenia zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku 3** do Ogłoszenia
3. Informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące: doświadczenia zespołu Wykonawcy zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku 4** do Ogłoszenia
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5. Życiorys osób dedykowanych do współpracy w Projekcie
6. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeśli nie wynika to bezpośrednio ze złożonych dokumentów (jeśli dotyczy)
7. Wykonawca powinien w liście przewodnim do oferty wskazać zakres informacji w Ofercie objętych tajemnicą przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).

6. Istotne warunki Zamówienia

- Zamawiający przyzna, a Wykonawca przyjmie tytuł Partnera Merytorycznego Projektu w całym okresie jego trwania aktywnie uczestnicząc w działaniach promocyjnych zgodnie z ustalonym z Zamawiającym planem działań promocyjnych.
- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji nieodpłatnego warsztatu, dyżurów ekspertów (określone w pkt. 2.2.) oraz utrzymania warunków Oferty w zakresie stawki godzinowej i usług doradztwa prawnego dla Startupów – uczestników rundy akceleracji (pkt. 2.3.) jako Partner merytoryczny Projektu (pkt. 2.4.) również w przypadku, gdy Projekt nie otrzyma dofinansowania w programie Scale Up.
- Doradztwo prawne (pkt. 2.3 Zapytania) będzie świadczone na warunkach przedstawionych w Ofercie pod warunkiem zgłoszenia zapotrzebowania na te usługi ze strony Startupów-uczestników rund akceleracji w Projekcie.
- W przypadku, gdy doradztwo prawne (pkt. 2.3. Zapytania), na które zapotrzebowanie zgłosi Startup uczestniczący w rundzie akceleracji w Projekcie, będzie dofinansowane z programu ScaleUP, przedmiot usług oraz warunki i termin realizacji usług będą określone w odrębnym Zleceniu do Umowy pomiędzy Wykonawcą a Fundacją, przy czym wartość wynagrodzenia w każdym Zleceniu będzie skalkulowana w oparciu o liczbę godzin przedstawioną przez Wykonawcę i stawkę godzinową przedstawioną w Ofercie. W przypadku braku akceptacji przedstawionej przez Wykonawcę kalkulacji wynagrodzenia przez Zleceniodawcę, usługi nie będą zleczone.

- Zleceniodawca ma prawo odstąpić od realizacji Umowy w części lub w całości bez ponoszenia kar z tego tytułu.
- Wypłata wynagrodzenia za doradztwo prawne, które będzie przedmiotem Zlecenia, którego stroną będzie Fundacja nastąpi pod warunkiem wystawienia przez Zleceniodawcę protokołu odbioru usługi.
- Wykonawca zobowiązuje się w ramach doradztwa prawnego określonego każdorazowo w Zleceniu do realizacji kompletnej usługi w po stawce godzinowej oraz w ramach pakietów przedstawionych w Ofercie.
- Doradztwo prawne będzie świadczone w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę.
- Okres zobowiązania warunkami oferty do realizacji usług doradztwa prawnego w ramach Projektu to: 12.2017 do 02.2018.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w wersji elektronicznej (podpisany skan) do dnia **16 września 2016 r. do godziny 12.00** na adres e-mail: k.mozejko@fpt.org.pl w tytule maila wpisując „Oferta w zakresie doradztwa prawnego Programu akceleracji MITEF Poland”

8. Kryteria oceny ofert

| Lp. | Kryterium | Waga przypisana kryterium, sposób przyznawania punktacji |
|-----|---|--|
| 1. | Cena | Waga 40% |
| | Wartość ujednoczonej stawki godzinowej za usługi doradztwa prawnego | I. punktów=(Cmin/Cof)*waga gdzie Cmin- najniższa cena spośród wszystkich ofert Cof – cena podana w ofercie |
| 2. | Zespół Wykonawcy dedykowany do współpracy w Projekcie ma doświadczenie we współpracy w programie akceleracji w obszarze doradztwa prawnego. | 30 pkt |
| 3. | Zakres i kompleksowość oferty doradztwa prawnego obejmującego usługi określone w pkt. 2.3. Zapytania | 2 pkt. za każdy dodatkowy zakres/obszar doradztwa prawnego ponad minimum określone w pkt. 2.3 Zapytania (maksymalnie 10 pkt.) |
| 4. | Zaproponowany przez Wykonawcę zakres działań na rzecz promocji Projektu akceleracyjnego zapewnia w okresie od | 20 pkt |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>podpisania Umowy do końca czerwca 2018r. wsparcie Fundacji w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promocji Projektu w mediach tradycyjnych i społecznościowych • Promocji projektu na stronie internetowej Wykonawcy • Uczestnictwa w wydarzeniach promocyjnych i wsparcia rekrutacji Startupów do Projektu • Partycypacji w kosztach organizacji wydarzeń promocyjnych do Projektu takich jak: konferencja prasowa, spotkania informacyjne na uczelniach i centrach innowacji w Polsce, spotkania networkingowe (np. zapewnienie cateringu, zapewnienie sal) | |
|--|--|--|

Opis sposobu porównania ofert:

Do współpracy w Projekcie wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów łącznie w 4 kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy kilku oferentów otrzyma taką samą liczbę punktów – łącznie, decyduje liczba punktów za kryterium 1 a następnie w kryterium 2 a następnie 3.

9. Zamawiający ma prawo odwołać postępowanie ofertowe bez podania przyczyny.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano Zapytanie ofertowe oraz umieszcza na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Jabłońska, m.jablonska@fpt.org.pl

13. Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenia
4. Wykaz doświadczenia zespołu Wykonawcy